**Regulamin Programu Wydawniczego „Inne tradycje”**

Program Wydawniczy „Inne tradycje” ustanowiony został przez Instytut Książki w celu wsparcia publikacji zwartych i periodycznych o dużej wartości społecznej, artystycznej i merytorycznej, których publikacja na warunkach rynkowych jest utrudniona ze względu na ich niekomercyjny charakter. Program umożliwia wsparcie wydania książek i czasopism, co wpisuje się w realizację celów statutowych Instytutu Książki. Celem programu jest upowszechnianie literatury oraz publikacji z zakresu refleksji humanistycznej niedostatecznie obecnych w świadomości czytelniczek i czytelników – poprzez wprowadzanie do obiegu czytelniczego wartościowych pozycji poetyckich, prozatorskich, eseistycznych i naukowych. Program jest realizowany w formie udziału finansowego Instytutu Książki w kosztach publikacji.

1. Udział finansowy Instytutu Książki w kosztach publikacji realizowany jest w ramach zadań zatwierdzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, do których należą:
* zadanie 1 dotyczące serii poetyckich, obejmujących: premierowe tomy wierszy, debiuty poetyckie, wybory wierszy, wznowienia wartościowych tomów trwale nieobecnych na rynku wydawniczym, tłumaczenia na język polski, antologie poetyckie;
* zadanie 2 dotyczące serii książek o literaturze, obejmujących: publikacje z zakresu krytyki literackiej, filozofii literatury, opracowania filologiczne, eseistyki czy biografistyki;
* zadanie 3 dotyczące serii popularyzujących literaturę, obejmujących m.in.: autorskie adaptacje klasyki literackiej, dzienniki i pamiętniki, poradniki, słowniki i publikacje przeglądowe;
* zadanie 4 polegające na wsparciu humanistycznych czasopism o charakterze naukowym. Obowiązujące rodzaje zadań oraz wszelkie aktualizacje i zmiany w tym zakresie publikowane są na stronie internetowej Instytutu Książki (www.instytutksiazki.pl).
1. Udział finansowy Instytutu Książki przeznaczony jest na sfinansowanie części kosztów publikacji, w szczególności:
* honorariów autorskich;
* zakupu licencji;
* kosztów projektowania graficznego i przygotowania do druku.
1. Udział finansowy Instytutu Książki w kosztach publikacji nie skutkuje udziałem w przychodach z tytułu rozpowszechniania dzieła przez wydawcę.
2. Decyzja o udziale finansowym Instytutu Książki podejmowana jest w trybie konkursu ofert.
3. W konkursie ofert mogą wziąć udział wydawcy polscy, przez co rozumie się podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie działalności wydawniczej (Dział 58 zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności) oraz organizacje pozarządowe prowadzące działalność wydawniczą. Nie ogranicza się liczby ofert składanych przez poszczególnych wydawców.
4. Oferty mogą być składane przez zainteresowanych wydawców w trybie ciągłym. Rozstrzygnięcie konkursu ofert dla danego miesiąca następuje do dnia 20 miesiąca następującego po miesiącu, w którym oferta wpłynęła do Instytut Książki.
5. Dofinansowane mogą być zarówno publikacje zwarte (posiadające ISBN lub e-ISBN), jak i periodyczne (posiadające ISSN lub e-ISSN).
6. Oferty składa się w formie elektronicznej przez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://instytutksiazki.pl>; formularz zawiera informacje co do sposobu administrowania danymi osobowymi.
7. Formularz oferty obejmuje pytania takie jak:
* szczegółowy opis książki / plan numeru czasopisma wraz z kosztorysem;
* biogramy autorów i redaktorów publikacji,
* aktualny program wydawniczy i charakterystykę wydawnictwa;
* opis planowanej dystrybucji i plan promocji publikacji.
1. Na wniosek Instytutu Książki wydawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe informacje, w tym fragmenty książki czy wybrane artykuły z publikacji periodycznej lub recenzje wydawnicze.
2. Kompletne oferty podlegają ocenie merytorycznej, której dokonuje powoływany przez Dyrektora Instytutu Książki Zespół Sterujący, składający się z pracowników Instytutu oraz, w uzasadnionych przypadkach, z ekspertów zewnętrznych. Na potrzeby oceny zgłaszanych publikacji Zespół może zlecać recenzje wewnętrzne.
3. Zespół ocenia oferty w skali od 0 do 100 punktów, według następujących kryteriów:
* potencjał społeczny publikacji – maksymalnie 25 punktów,
* wartość artystyczna/merytoryczna/naukowa – maksymalnie 60 punktów,
* potencjał wydawniczy i osobowy oferenta – maksymalnie 15 punktów.
1. Ocena merytoryczna ma formę pisemną i składa się z protokołu prac Zespołu Sterującego, komentarza oraz oceny punktowej.
2. W przypadku oferty, w odniesieniu do której mógłby wystąpić konflikt interesów, członek Zespołu Sterującego rezygnuje z oceny, informując o tym Dyrektora Instytutu Książki.
3. Na podstawie oceny merytorycznej Dyrektor Instytutu Książki lub upoważniony przez niego Zastępca Dyrektora określa kwotowo udział finansowy Instytutu Książki w kosztach publikacji.
4. O podpisaniu umowy z wydawcą decyduje ostatecznie Dyrektor Instytutu Książki lub upoważniony przez niego Zastępca Dyrektora.
5. O decyzji Dyrektora Instytutu Książki wydawcy informowani są drogą mailową na adres wskazany w formularzu oferty. Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Instytutu Książki.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia oferty Instytut Książki zawiera z wydawcą umowę na wydanie i rozpowszechnianie dzieła.
7. Publikacja powinna być wydana i rozliczona przez wydawcę w terminie wskazanym przez niego w ofercie.
8. Termin wydania i rozliczenia dzieła wskazany w ofercie może być przedłużony na wniosek wydawcy za pisemną zgodą Dyrektora Instytutu Książki wyłącznie w okresie do 31 października roku kalendarzowego następującego po terminie składania ofert.
9. Przez rozliczenie dzieła rozumie się skuteczne dostarczenie Instytutowi przez wydawcę w terminie wydania i rozliczenia publikacji:
* 5 egzemplarzy publikacji zrealizowanej zgodnie z umową na wydanie i rozpowszechnianie dzieła, o której mowa w p. 18;
* faktury wystawionej przez wydawcę na Instytut Książki, opiewającej na kwotę brutto, tj. ze wszystkimi należnymi podatkami, w kwocie ustalonej w umowie;
* pisemnej informacji o nakładzie wydanego dzieła i sposobie jego rozpowszechniania.
1. Po potwierdzeniu przez Instytut Książki wykonania zawartej umowy i prawidłowości przesłanego rozliczenia ustalony w umowie udział finansowy Instytutu Książki w kosztach publikacji zostanie przekazany na rachunek wydawcy wskazany w fakturze.
2. Wydawca ma obowiązek, w terminie do 90 dni liczonych od dnia wpływu na jego rachunek bankowy udziału finansowego Instytutu Książki, skutecznego dostarczenia Instytutowi Książki oświadczeń potwierdzających rozliczenie przez Wydawcę wynagrodzeń/honorariów ustalonych w zawartych z autorami/autorkami umowach.
3. W przypadku niedostarczenia przez Wydawcę dokumentów wymienionych w punkcie 23 straci on prawo do ubiegania się o udział finansowy Instytutu Książki w wydaniu dzieł w ramach Programu Wydawniczego „Inne tradycje” przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor IK może wyrazić zgodę na zmiany nakładu zadeklarowanego w ofercie przy zachowaniu udziału finansowego Instytutu Książki w kosztach publikacji, jeżeli taki wniosek wpłynie ze strony wydawcy oraz będzie uzasadniony i udokumentowany. Zmiany w ofercie muszą znaleźć potwierdzenie w podpisanej umowie lub aneksie do umowy.
5. Po upływie 12 miesięcy od wydania publikacji Instytut Książki może wystąpić do Wydawcy o przesłanie raportu z realizacji wydania wraz z kopiami odpowiednich dokumentów źródłowych, w szczególności informacji o przeprowadzonych działaniach promocyjnych oraz wynikach sprzedaży.
6. Zmiany niniejszego regulaminu, w szczególności zmiana zadań wymienionych w punkcie 1 wymagają akceptacji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.