|  |  |
| --- | --- |
|  | pola zacienione wypełnia Instytut Książki |
|  |  |
| Numer rejestru Instytutu Książki:…………………………………………………………………Nabór nr:…………………………………………………………………**Liczba przyznanych punktów ogółem:**………………………………………………………………… |  |  |  | Data wpływu do Instytutu Książki: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Decyzja dyrektora Instytutu Książki:Kwota:………………………………………………………………….Data decyzji:………………………………………………………………… |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| Miejscowość: |  |
|  |  |
| Data: |  |
|  |  |
| Pieczęć wnioskodawcy: |  |

**Wniosek o dofinansowanie zadania**

**„Dyskusyjne Kluby Książki 2022”**

**ze środków Instytutu Książki**

1. **Nazwa własna zadania: (maksymalnie 60 znaków)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Informacje o wnioskodawcy:**

|  |
| --- |
| 1. Pełna nazwa wnioskodawcy:
 |
|   |
|  |
| 1. NIP:
 |  | 1. REGON:
 |
|  |  |  |
|  |
| 1. Nazwa rejestru instytucji kultury, nazwa organu prowadzącego, numer i data wpisu do rejestru instytucji kultury:
 |
|  |
|  |
| 1. Adres wnioskodawcy: (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)
 |
|  |
|  |
| 1. Adres korespondencyjny: (jeśli jest inny)
 |
|  |
|  |
| 1. Adres strony WWW:
 |
|  |
|  |
|  |
| 1. Nazwa banku:
 |
|  |
|  |
| 1. Numer rachunku bankowego:
 |
|  |
|  |
| 1. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze: (imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, nr telefonu, e-mail)
 |
|  |
|  |
| 1. Osoba/osoby odpowiedzialne za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytutem Książki: (imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, nr telefonu, e-mail)
 |
|  |

1. **Zakres zadania i jego charakterystyka:**
2. Szczegółowy opis zadania:

|  |
| --- |
| Termin realizacji zadania (DD-MM-RRRR): |
| termin od |  | termin do |  |
|  |  |
| Zasięg zadania: |  |

1. Opis inicjatyw podejmowanych przez wnioskodawcę realizujących cele programu. W opisie muszą znaleźć się informacje o beneficjentach i przewidywanym harmonogramie działań, a także imiona, nazwiska, kwalifikacje i doświadczenie osób, które będą uczestniczyły w realizacji zadania[[1]](#footnote-1). Informacje zawarte w opisie muszą być spójne z danymi zawartymi w części III. c. „Liczbowe określenie skali działań, które zostaną zrealizowane w ramach zadania”: (maksymalnie 5000 znaków)

|  |
| --- |
|  |

1. Liczbowe określenie skali działań, które zostaną zrealizowane w ramach zadania:

| **Lp.** | **Wskaźnik** | **Jednostka miary** | **Plan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Liczba Dyskusyjnych Klubów Książki | sztuka |  |
|  | Liczba spotkań autorskich finansowanych i współfinansowanych przez wnioskodawcę w ramach zadania | sztuka |  |
|  | Liczba uczestników (odbiorców) programu Dyskusyjne Kluby Książki | osoba |  |
|  | Liczba inicjatyw podejmowanych przez wnioskodawcę w ramach zadania zgodnych z celami programu | sztuka |  |
|  | Liczba egzemplarzy zakupionych książek na potrzeby Dyskusyjnych Klubów Książki | sztuka |  |

1. **Koszty i źródła finansowania zadania: (w pełnych złotych brutto)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania: (w pełnych złotych brutto)[[2]](#footnote-2)
 |  |

* 1. Finansowe środki wnioskodawcy:[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| PLN (brutto) | procent całości zadania |
|  |  |

* 1. Środki wnioskodawcy pozyskane z innych źródeł:

|  |  |
| --- | --- |
| PLN (brutto) | procent całości zadania |
|  |  |

* 1. Środki Instytutu Książki: (kwota wnioskowana)

|  |  |
| --- | --- |
| PLN (brutto) | procent całości zadania |
|  |  |

1. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:

| **Lp.** | **Nazwa kosztu i sposób kalkulacji – PLN (brutto)** | **Koszty ogółem PLN (w pełnych złotych brutto)** | **Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Środki Instytutu Książki - PLN** | **Finansowe środki wniosko-dawcy - PLN** | **Środki wniosko-dawcy pozyskane z innych źródeł - PLN[[4]](#footnote-4)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| RAZEM: |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kosztorys odzwierciedla cel, na który przyznane jest dofinansowanie | Podpis dyrektora Instytutu Książki |
|   |  |

1. **Dodatkowe informacje:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Rok powołania wnioskodawcy:
 |  |
|  |  |
| 1. Liczba podległych bibliotek:
 |  |
|  |  |
| 1. Liczba zatrudnionych pracowników:
 |  |
|  |  |
| 1. Liczba pracowników działu odpowiadającego za współpracę z bibliotekami podległymi merytorycznie:
 |  |

1. Syntetyczny opis dokumentujący doświadczenie w organizowaniu projektów promujących czytelnictwo (finansowanych zarówno ze środków zewnętrznych, jak i wewnętrznych), obejmujący lata 2019-2021 wraz z liczbowym określeniem skali podjętych działań:

|  |
| --- |
|  |

1. **Oświadczenie:**

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią regulaminu programu.
2. Posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania.
3. Nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
4. Przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które będą ujęte w ewidencji księgowej podmiotu składającego wniosek.
5. Nie będę uzyskiwał przychodów z tytułu realizacji zadania i zapewnię całkowicie bezpłatny dostęp odbiorców i uczestników zadania do oferty kulturalnej realizowanej w ramach zadania.
6. Zobowiązuję się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych uzyskanych z dofinansowania oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Stanowisko/funkcja | Pieczęć imienna | Podpis[[5]](#footnote-5) |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |

**VII. Do wniosku należy dołączyć:**

- pełen odpis z właściwego dla wnioskodawcy rejestru instytucji kultury,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię statutu wnioskodawcy.

**ADNOTACJE INSTYTUTU KSIĄŻKI**
(wypełnia Instytut Książki)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Określenie poprawności formalnej wniosku** | **TAK** | **NIE** |
| Zgodność zadania z celami programu |  |  |
| Kwota wnioskowana zgodna z limitami określonymi w regulaminie |  |  |
| Wnioskodawca jest uprawniony do składania wniosków w danym programie |  |  |
| Komplet pieczęci i podpisów we wniosku  |  |  |
| Wymagane załączniki |  |  |
| Wkład własny |  |  |
| Poprawność rachunkowa |  |  |
| Inne: |  |  |
| **Wniosek spełnia wymogi formalne, rachunkowe i merytoryczne** |
| Podpis pracownika Instytutu Książki: | Podpis dyrektora Instytutu Książki: |
| /data/ | /podpis, pieczęć imienna/ | /data/ | /podpis, pieczęć imienna/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **UWAGA!** | W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, dyrektor Instytutu Książki zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.  |

**WSKAZÓWKI**

1. Wniosek – w jednym egzemplarzu, w formie papierowej – należy złożyć osobiście lub nadesłać przesyłką w przewidzianym w regulaminie terminie na adres Instytutu Książki:

Instytut Książki

ul. Zygmunta Wróblewskiego 6

31-148 Kraków

z dopiskiem „Dyskusyjne Kluby Książki 2022 – WNIOSEK”

1. Wniosek – w formie elektronicznej (edytowalnej) – należy przesłać na adres poczty elektronicznej: j.paczesniak@instytutksiazki.pl
1. Dotyczy to przede wszystkim osób prowadzących szkolenia, wykłady i warsztaty itp., nie dotyczy koordynatorów, moderatorów oraz osób zapraszanych na spotkania autorskie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczyć koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020), jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora. [↑](#footnote-ref-3)
4. Obejmujące wszystkie źródła poza finansowymi środkami wnioskodawcy (punkt IV.a.2.). [↑](#footnote-ref-4)
5. Podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy. [↑](#footnote-ref-5)