|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | pola zacienione wypełnia Instytut Książki | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| Numer rejestru Instytutu Książki:  …………………………………………………………………  Nabór nr:  …………………………………………………………………  **Liczba przyznanych punktów ogółem:**  ………………………………………………………………… | |  | |  |  | Data wpływu do Instytutu Książki: | | |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | |  |  |  | | |
| Decyzja dyrektora Instytutu Książki:  Kwota:  ………………………………………………………………….  Data decyzji:  ………………………………………………………………… | |  | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |
|  | | |
| Miejscowość: | | |  | | |
|  | | |  | | |
| Data: | | |  | | |
|  | | |  | | |
| Pieczęć wnioskodawcy: | | |  | | |

**Wniosek o dofinansowanie zadania**

**„Dyskusyjne Kluby Książki” edycja na rok 2025**

**ze środków Instytutu Książki**

1. **Nazwa własna zadania: (maksymalnie 60 znaków)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Informacje o wnioskodawcy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Pełna nazwa wnioskodawcy: | | |
|  | | |
|  | | |
| 1. NIP: |  | 1. REGON: |
|  |  |  |
|  | | |
| 1. Nazwa rejestru instytucji kultury, nazwa organu prowadzącego, numer i data wpisu do rejestru instytucji kultury: | | |
|  | | |
|  | | |
| 1. Adres wnioskodawcy: (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość) | | |
|  | | |
|  | | |
| 1. Adres korespondencyjny: (jeśli jest inny) | | |
|  | | |
|  | | |
| 1. Adres strony WWW: | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 1. Nazwa banku: | | |
|  | | |
|  | | |
| 1. Numer rachunku bankowego: | | |
|  | | |
|  | | |
| 1. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze: (imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, nr telefonu, e-mail) | | |
|  | | |
|  | | |
| 1. Osoba/osoby odpowiedzialne za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytutem Książki:  (imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, nr telefonu, e-mail) | | |
|  | | |

1. **Zakres zadania i jego charakterystyka:**
2. Szczegółowy opis zadania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Termin realizacji zadania (DD-MM-RRRR): | | | | |
| termin od |  | | termin do |  |
|  | |  | | |
| Zasięg zadania: | |  | | |

1. Opis inicjatyw podejmowanych przez wnioskodawcę realizujących cele programu. W opisie muszą znaleźć się informacje o beneficjentach i przewidywanym harmonogramie działań, a także imiona, nazwiska, kwalifikacje i doświadczenie osób, które będą uczestniczyły w realizacji zadania[[1]](#footnote-1). Informacje zawarte w opisie muszą być spójne z danymi zawartymi w części III. c. „Liczbowe określenie skali działań, które zostaną zrealizowane w ramach zadania”: (maksymalnie 5000 znaków)

|  |
| --- |
|  |

1. Liczbowe określenie skali działań, które zostaną zrealizowane w ramach zadania:

| **Lp.** | **Wskaźnik** | **Jednostka miary** | **Plan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Liczba Dyskusyjnych Klubów Książki | sztuka |  |
|  | Liczba spotkań autorskich finansowanych i współfinansowanych przez wnioskodawcę w ramach zadania | sztuka |  |
|  | Liczba uczestników (odbiorców) programu Dyskusyjne Kluby Książki | osoba |  |
|  | Liczba inicjatyw podejmowanych przez wnioskodawcę w ramach zadania zgodnych z celami programu | sztuka |  |
|  | Liczba egzemplarzy zakupionych książek na potrzeby Dyskusyjnych Klubów Książki | sztuka |  |

1. **Koszty i źródła finansowania zadania: (w pełnych złotych brutto)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania:  (w pełnych złotych brutto)[[2]](#footnote-2) |  |

* 1. Finansowe środki wnioskodawcy:[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| PLN (brutto) | procent całości zadania |
|  |  |

* 1. Środki wnioskodawcy pozyskane z innych źródeł:

|  |  |
| --- | --- |
| PLN (brutto) | procent całości zadania |
|  |  |

* 1. Środki Instytutu Książki: (kwota wnioskowana)

|  |  |
| --- | --- |
| PLN (brutto) | procent całości zadania |
|  |  |

1. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:

| **Lp.** | **Nazwa kosztu i sposób kalkulacji – PLN (brutto)** | **Koszty ogółem PLN (w pełnych złotych brutto)** | **Koszty z podziałem na źródła finansowania  (w pełnych złotych brutto)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Środki Instytutu Książki - PLN** | **Finansowe środki wniosko-dawcy - PLN** | **Środki wniosko-dawcy pozyskane z innych źródeł - PLN[[4]](#footnote-4)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| RAZEM: | |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kosztorys odzwierciedla cel, na który przyznane jest dofinansowanie | Podpis dyrektora Instytutu Książki | |
|  |  |

1. **Dodatkowe informacje:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Rok powołania wnioskodawcy: |  |
|  |  |
| 1. Liczba podległych bibliotek: |  |
|  |  |
| 1. Liczba zatrudnionych pracowników: |  |
|  |  |
| 1. Liczba pracowników działu odpowiadającego za współpracę z bibliotekami podległymi merytorycznie: |  |

1. Syntetyczny opis dokumentujący doświadczenie w organizowaniu projektów promujących czytelnictwo (finansowanych zarówno ze środków zewnętrznych, jak i wewnętrznych), obejmujący lata 2022-2024 wraz z liczbowym określeniem skali podjętych działań:

|  |
| --- |
|  |

1. **Oświadczenie:**

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią regulaminu programu.
2. Posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania.
3. Nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
4. Przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które będą ujęte w ewidencji księgowej podmiotu składającego wniosek.
5. Nie będę uzyskiwał przychodów z tytułu realizacji zadania i zapewnię całkowicie bezpłatny dostęp odbiorców i uczestników zadania do oferty kulturalnej realizowanej w ramach zadania.
6. Zobowiązuję się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych uzyskanych z dofinansowania oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Stanowisko/funkcja | | Pieczęć imienna | Podpis[[5]](#footnote-5) |
|  |  | |  |  |
|  | |  | | | |
|  |  | |  |  |

**VII. Do wniosku należy dołączyć:**

- pełen odpis z właściwego dla wnioskodawcy rejestru instytucji kultury,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię statutu wnioskodawcy.

**VII. RODO** - **Zgody i Oświadczenia**

1. **ZGODA WNIOSKODAWCY:**

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody**\*** na przetwarzanie przez Instytucję Zarządzającą (Administratora 1) danych kontaktowych oraz informacji związanych z projektem podanych przeze mnie we wniosku. Przyjmuję do wiadomości, że Instytut Książki może przeprowadzić badania ewaluacyjne o których mowa w § 4 ust. 5 Umowy, w trakcie realizacji programu, a także po jego zakończeniu, oraz w celach realizacji monitoringu i sprawozdawczości wobec Administratora 2 (MKiDN). Kategorie danych, które mogą zostać wykorzystane to dane zwykłe takie jak: imię, nazwisko, dane kontaktowe, adres e-mail, telefon. Podanie danych w celu współpracy jest dobrowolne a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku, uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego powyżej w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne IK podane w § 7 ust 4 Regulaminu lub na adres [iod@instytutksiazki.pl](mailto:iod@instytutksiazki.pl) z dopiskiem „ochrona danych osobowych”. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**\**niepotrzebne skreślić.***  *………………………………………*

*Podpis Wnioskodawcy*

1. **OŚWIADCZENIE WOBEC INSTYTUTU KSIĄZKI O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB\***

Instytut Książki informuje, że staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od Wnioskodawcy, które to dane wnioskodawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu uzyskania dofinansowania zadania w ramach ww. programu.

Oświadczam, że dane osobowe innych osób fizycznych, w tym osób zaangażowanych   
i odpowiedzialnych w realizację i koordynację zadania ze strony Wnioskodawcy, które zostały przekazane w dokumentacji wniosków przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania do Instytutu Książki.

Oświadczam, że uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z przekazaniem danych osobowych, a w szczególności poinformowałem osobę której dane przekazuję o fakcie ich przekazania oraz poinformowałem o treści klauzuli stanowiącej **załącznik nr 7** **do Regulaminu Programu „Dyskusyjny Klub Książki”.**

*\*Oświadczenie ma charakter fakultatywny. Wnioskodawca, który złoży wobec IK przedmiotowe Oświadczenie, zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, wynikającej z art. 14 RODO, osobom fizycznym, których dane IK pozyskało za pośrednictwem Wnioskodawcy we wniosku. Formularz ten nie jest dołączany do wniosku, wnioskodawca nie musi również potwierdzać przed IK, że wywiązał się z tego zobowiązania. Niewywiązanie się przez Wnioskodawcę z zobowiązania, jak również brak złożenia podpisu pod oświadczeniem nie wpływa na przebieg oceny wniosku ani na jej wynik.*

…………………………………………………

*Data i czytelny podpis Wnioskodawcy*

**ADNOTACJE INSTYTUTU KSIĄŻKI**  
(wypełnia Instytut Książki)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Określenie poprawności formalnej wniosku** | | | **TAK** | **NIE** |
| Zgodność zadania z celami programu | | |  |  |
| Kwota wnioskowana zgodna z limitami określonymi w regulaminie | | |  |  |
| Wnioskodawca jest uprawniony do składania wniosków w danym programie | | |  |  |
| Komplet pieczęci i podpisów we wniosku | | |  |  |
| Wymagane załączniki | | |  |  |
| Wkład własny | | |  |  |
| Poprawność rachunkowa | | |  |  |
| Inne: | | |  |  |
| **Wniosek spełnia wymogi formalne, rachunkowe i merytoryczne** | | | | |
| Podpis pracownika Instytutu Książki: | | Podpis dyrektora Instytutu Książki: | | |
| /data/ | /podpis, pieczęć imienna/ | /data/ | /podpis, pieczęć imienna/ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **UWAGA!** | W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, dyrektor Instytutu Książki zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu. |

**WSKAZÓWKI**

1. Wniosek – w jednym egzemplarzu, w formie papierowej – należy złożyć osobiście lub nadesłać przesyłką w przewidzianym w regulaminie terminie na adres Instytutu Książki:

Instytut Książki

ul. Zygmunta Wróblewskiego 6

31-148 Kraków

z dopiskiem „Dyskusyjne Kluby Książki 2025 – WNIOSEK”

Możliwe jest również dostarczenie wniosku elektronicznie opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym na adres skrzynki ePUAP Instytutu Książki: /INSTYTUTKSIAZKI/SkrytkaESP – zasady przesyłania plików dostarczanych elektronicznie opatrzonych podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym określa Załącznik nr 5 do regulaminu DYSKUSYJNE KLUBY KSIĄŻKI edycja na rok 2025.

1. Wniosek – w formie elektronicznej (edytowalnej) – należy przesłać na adres poczty elektronicznej: [a.lewandowska@instytutksiazki.pl](mailto:a.lewandowska@instytutksiazki.pl)

1. Dotyczy to przede wszystkim osób prowadzących szkolenia, wykłady i warsztaty itp., nie dotyczy koordynatorów, moderatorów oraz osób zapraszanych na spotkania autorskie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczyć koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491), jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora. [↑](#footnote-ref-3)
4. Obejmujące wszystkie źródła poza finansowymi środkami wnioskodawcy (punkt IV.a.2.). [↑](#footnote-ref-4)
5. Podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy. [↑](#footnote-ref-5)